



Eliot

Oficina Virtual

Qué es la Oficina Virtual?

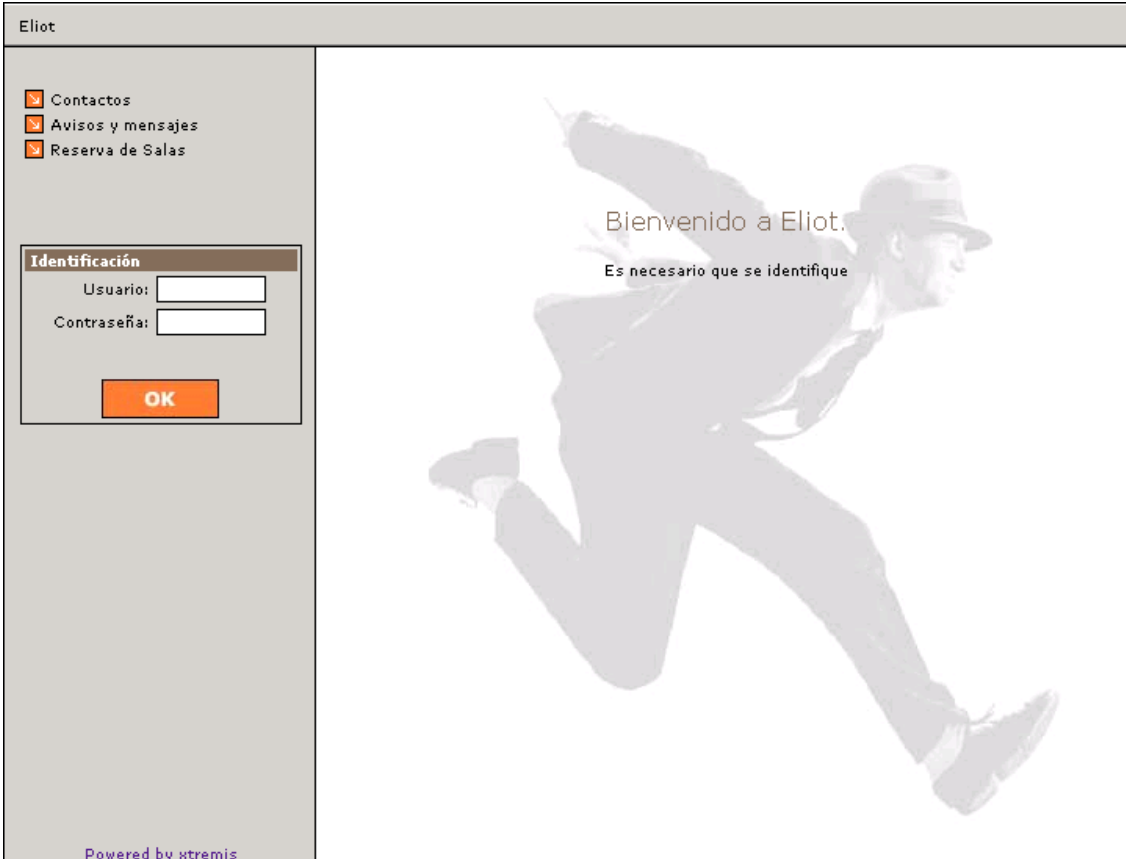
La oficina virtual le permite acceder a determinados servicios del centro de negocios a través de internet, las 24 horas del día.

Qué necesito para acceder a la Oficina Virtual?

Un simple **navegador web**, y una **cuenta de usuario** suministrada por su centro de negocios. Su centro de negocios también le informará de la **dirección web (url)** de su **Oficina Virtual**.

Conectarse

En la dirección especificada por el centro de negocios, accederá a esta página:



Eliot

- Contactos
- Avisos y mensajes
- Reserva de Salas

Identificación

Usuario:

Contraseña:

OK

Bienvenido a Eliot.

Es necesario que se identifique

Powered by xtremis

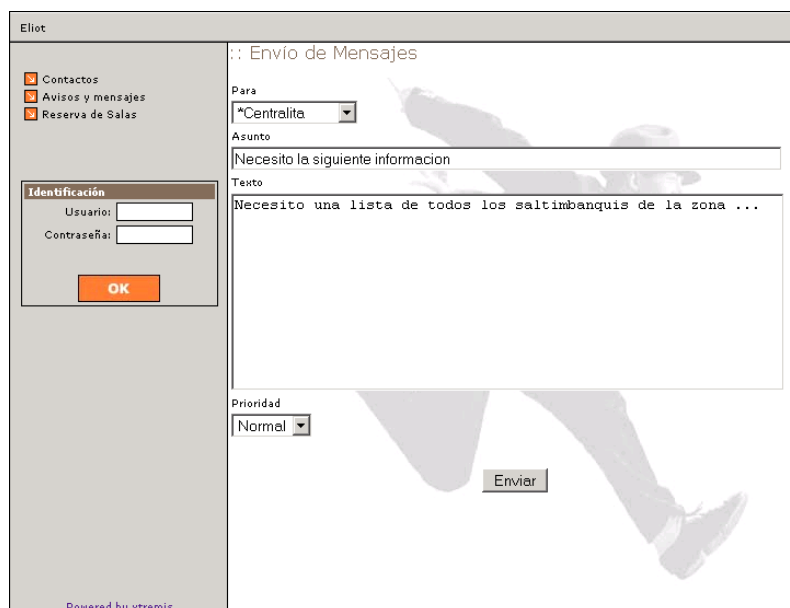
Introduzca su **usuario** y **contraseña** y haga click en **[OK]**. Si los datos son correctos, se mostrará la página de "**Avisos y mensajes**", para comprobar si tiene **avisos** pendientes.

Avisos y mensajes

En esta página podrá ver los mensajes enviados desde el centro de negocios. Para leer un mensaje, simplemente haga click sobre él.



Una vez leído el mensaje, puede enviar una respuesta haciendo click en **[Responder]**. En cualquier momento puede redactar un nuevo mensaje haciendo click en **[Nuevo Mensaje]**.



Contactos

Aquí podrá mantener una lista con sus colaboradores y contactos habituales. Mantener esta lista actualizada, además de servirle para organizar sus contactos, ayudará al centro de negocios a atender llamadas y avisos de forma más eficiente.

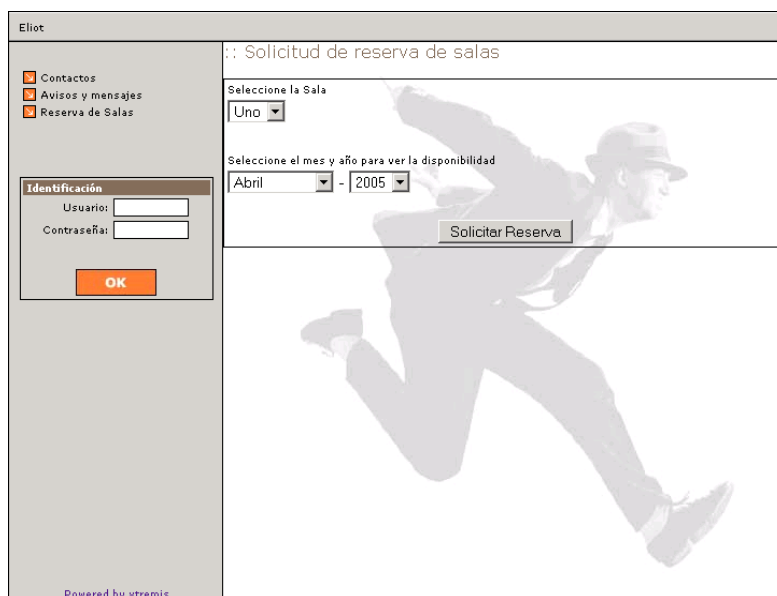
Para **crear un contacto**, haga click en **"Alta"**. Para **modificar** un contacto, haga click sobre él.



Introduzca los datos del contacto, y haga click en **[Guardar]**.

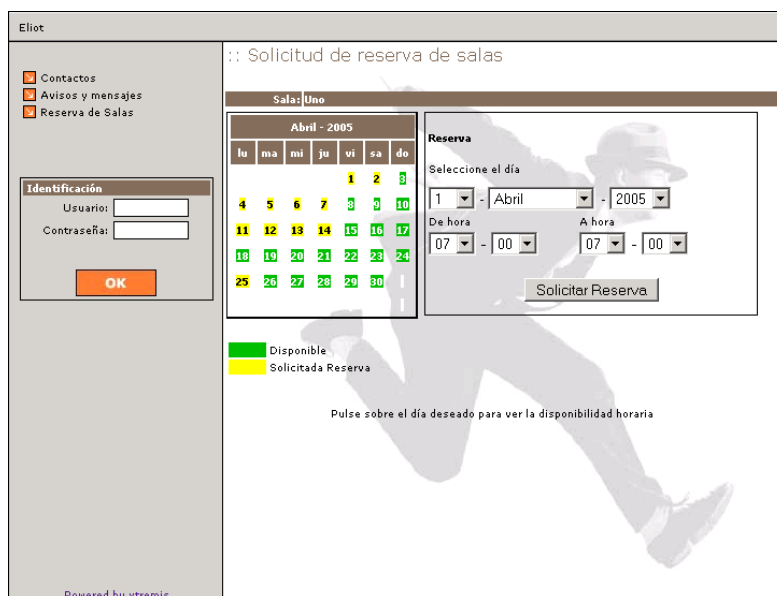
Reserva de salas

En la página de “**Reserva de salas**” puede solicitar la reserva de una sala, consultando su disponibilidad. Seleccione la **sala** y el **mes** para la reserva y haga click en [**Solicitar Reserva**].



The screenshot shows a web interface for room reservations. On the left, there is a sidebar with navigation links: 'Contactos', 'Avisos y mensajes', and 'Reserva de Salas'. Below these is a login section titled 'Identificación' with fields for 'Usuario:' and 'Contraseña:', and an 'OK' button. The main content area is titled 'Solicitud de reserva de salas'. It contains a dropdown menu for 'Selección de la Sala' with 'Uno' selected. Below that, there are dropdown menus for 'Selección del mes y año para ver la disponibilidad', showing 'Abril' and '2005'. A 'Solicitar Reserva' button is positioned below the date selection. The background features a large, faint image of a man in a suit running.

En la siguiente página se mostrará la ocupación de la sala solicitada durante el mes.



This screenshot shows the same interface as the previous one, but with more details. The 'Sala: Uno' is displayed above a calendar for 'Abril - 2005'. The calendar grid shows days from 1 to 30. A legend below the calendar indicates that green squares represent 'Disponible' (Available) and yellow squares represent 'Solicitada Reserva' (Requested Reservation). A text prompt below the legend says 'Pulse sobre el día deseado para ver la disponibilidad horaria'. To the right of the calendar is a 'Reserva' section with a 'Selección del día' dropdown set to '1', and another dropdown set to 'Abril' and '2005'. Below these are 'De hora' and 'A hora' dropdowns, both set to '07' and '00'. A 'Solicitar Reserva' button is at the bottom of this section. The sidebar and login section remain the same.

Desde aquí puede directamente solicitar la reserva, solicitando **día**, **hora desde** y **hora hasta** y haciendo click en [**Solicitar Reserva**], o bien mostrar el detalle y estado de solicitudes para un día concreto, haciendo click sobre el día correspondiente en el calendario.

La siguiente página le informará de la situación de sus solicitudes de reserva para ese día:

The screenshot displays the 'Eliot' web application interface. On the left, a navigation menu contains three items: 'Contactos', 'Avisos y mensajes', and 'Reserva de Salas'. Below this is a login section titled 'Identificación' with fields for 'Usuario:' and 'Contraseña:', and an 'OK' button. The main content area is titled 'Solicitud de reserva de salas' and shows 'Sala: Uno'. Underneath, it lists 'Día 4/14/05 Horas reservadas' with two entries: '08:30 a 09:30' (yellow background) labeled 'Solicitada la reserva (sin confirmar)' and '11:30 a 11:30' (red background) labeled 'Confirmada la reserva'. A 'Solicitar Reserva' form is visible, featuring 'De hora' and 'A hora' dropdown menus (both set to 07:00) and a 'Solicitar Reserva' button. A watermark of a man in a suit running is overlaid on the page. At the bottom left, it says 'Powered by xtremis'.